



## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

za oddajo javnega naročila /dobava blaga  
po postopku s pogajanjem z objavo  
(45. čl. ZJN-3)

**INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA**  
**št.: 130-NP-0506-2017**  
**»JAMSKI LES«**

VELENJE; Junij 2017

## VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	4
2	SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA.....	5
2.1	Način izvajanja naročila .....	5
2.2	Komunikacija z naročnikom.....	5
2.3	Jezik .....	5
2.4	Veljavnost ponudbe .....	6
2.5	Umik ponudbe .....	6
2.6	Dopustnost dopolnitve ponudbe .....	6
2.7	Pojem prijavitelja in gospodarskega subjekta .....	6
2.8	Skupna ponudba.....	7
2.9	Ponudba s podizvajalci .....	7
2.9.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....	7
2.9.2	Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....	7
2.9.3	Neposredna plačila podizvajalcem.....	8
2.9.4	Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi .....	8
2.10	Tuji prijavitelji.....	8
2.11	Variantne ponudbe.....	9
2.12	Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake .....	9
2.13	Ponudba na javni razpis.....	9
2.14	Protokol pogajanj.....	9
2.15	Finančna zavarovanja .....	9
2.15.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	9
2.15.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
2.16	Pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav .....	10
2.17	Pooblaščenec za vročanje dokumentacije .....	10
2.18	Stroški ponudbe.....	10
2.19	Cena .....	11
2.20	Plačilni pogoji .....	11
2.21	Rok izvedbe dobave /storitve .....	11
2.22	Merila za ocenjevanje ponudb .....	11
2.23	Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila .....	12
2.24	Listine v ponudbi.....	12
2.25	Varstvo podatkov .....	12
2.26	Zaključek postopka javnega naročanja .....	12
2.26.1	Ustavitev postopka .....	12
2.26.2	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	13
2.26.3	Zavrnitev vseh ponudb .....	13
2.26.4	Sprememba odločitve .....	13
2.26.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila .....	13
2.26.6	Odstop od izvedbe javnega naročila .....	13
2.27	Sklenitev pogodbe.....	13
2.28	Prenehanje pogodbene obveznosti .....	14
2.29	Navedba zavajajočih podatkov .....	14
2.30	Izločitev ponudbe.....	14
2.31	Podatki o lastniški strukturi - izbrani ponudnik .....	14
2.32	Pravna podlaga.....	15

2.33	Prijava na javni razpis.....	15
3	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	16
3.1	Predhodna nekaznovanost.....	16
3.2	Uvrstitev na seznam prijaviteljev z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK .....	16
3.3	Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki.....	16
3.4	Izrek globe v zvezi s plačilom za delo.....	17
3.5	Pretekla slaba izvedba.....	17
3.6	Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil.....	17
3.7	Neupravičen vpliv na odločanje naročnika .....	17
3.8	Hujša kršitev poklicnih pravil.....	18
3.9	Storitev velike strokovne napake .....	18
3.10	Sklenitev kartelnega dogovora .....	18
3.11	Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, .....	18
3.12	Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije.....	18
3.13	Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.....	18
3.14	Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev .....	19
3.15	Popravni mehanizem .....	19
4	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	20
4.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	20
4.2	Blokirani poslovni računi .....	20
4.3	Tehnična ustreznost prijavitelja .....	20
4.4	Izjava o dobavi blaga .....	20
5	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	21
6	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	23
7	PRAVNO VARSTVO .....	27
8	OBRAZCI IN PRILOGI DOKUMENTACIJE .....	28
	Obrazec 1:Ovojnica .....	28
	Obrazec 2: Podatki o prijavitelju .....	29
	Obrazec 3: Ponudba .....	31
	Obrazec 4: Krovna izjava –ESPD .....	33
	Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe .....	34
	Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe .....	35
	Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških .....	36
	Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK.....	37
	Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC.....	38
	Obrazec 10 : Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	39
	Obrazec 11: Pozitivne reference prijavitelja po predmetu oddaje naročila .....	41
	Obrazec 12: Izjava o dobavi blaga .....	44
	Obrazec 13: Izjava o udeležbi podizvajalcev .....	46
	Obrazec 14: Podatki o podizvajalcu .....	47
	Obrazec 15: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve .....	48
	Obrazec 16: Pogodba – osnutek JANA.....	49
	Obrazec 17: Ponudba – končna (Obrazec se uporabi za pogajanja pri oddaji končne ponudbe). .....	55

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Javno naročilo za dobavo blaga »**JAMSKI LES**«, se oddaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in ga izvaja naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE d. d.**  
**Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE**  
matična številka 5040361, davčna številka SI 92231217,

ki ga zastopa predsednik Uprave mag. Ludvik GOLOB in članica Uprave mag. Mojca LETNIK.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), družba Premogovnik Velenje d. d., vabi prijavitelje k predložitvi pisne prijave v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo v skladu s 45. členom ZJN-3 izvedel postopek s pogajanji. Rok za oddajo prijave je najkasneje do: **dne 19. 6. 2017 do 9:00 ure po lokalnem času naročnika.**

Ponudba se bodo štela za pravočasno, če bo predložena osebno v vložišču na naslovu naročnika ali bo prispela po pošti v zaprti kuverti najkasneje do roka za oddajo prijav na naslov naročnika:

**PREMOGOVNIK VELENJE d. d.**

**Partizanska cesta 78, 3320 Velenje**

**Kadrovsko splošno področje – EXPEDIT s pripisom: NE ODPIRAJ PONUDBA JAVNO NAROČILO - »JAMSKI LES«.**

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov prijavitelja.

Prijavitelj predloži prijavo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bil predana. Če prijavitelj ne bo opremil prijave, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev. Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kontaktna oseba s strani naročnika: **Jerneja Kemperle**

e-naslov: [javnanarocila@rlv.si](mailto:javnanarocila@rlv.si)

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil: <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal>

**Vse nepravčasno predložene prijave bodo po končanem postopku odpiranja prijav neodprte vrnjene prijaviteljem z navedbo, da so prepozne.**

### **ODPIRANJE PONUDB**

**Javno odpiranje prijav se bo izvedlo: 19. 6. 2017 ob 10:00 uri na naslovu naročnika: Premogovnik Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje; v sejni sobi št. 114 (I. nadstropje).**

Predstavniki prijaviteljev morajo pred začetkom javnega odpiranja prijav predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, katera je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

S spoštovanjem,

mag. Mojca LETNIK, članica Uprave

## 2 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

### 2.1 Način izvajanja naročila

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), se javno naročilo izvaja po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3.

Predmet javnega naročila je dobava blaga »**JAMSKI LES**« **za obdobje od 1.9.2017 do 31.12.2018.**

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne.

Prijavitelji morajo ponuditi vso razpisano blago tega javnega naročila.

Naročnik bo po pregledu ponudb prijavitelje povabil k pogajanjem.

Pogajanja bodo potekala z namenom optimiranja ponudbene cene glede na tehnične zahteve naročila ter o komercialnih pogojih. Možno je samo nižanje ponudb.

Naročnik lahko izvede pogajanja v več krogih oziroma bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti.

Naročnik bo pogajanja izvedel samo s tistimi ponudniki, ki ne bodo izpolnjevali razlogov za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje ter bodo predložili tehnično ustrezno ponudbo.

Potek in način pogajanja bo določen v pisnem povabilu ponudnikom k pogajanjem.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim prijaviteljem v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji za obdobje od 1.9.2017 do 31.12.2017 od podpisa pogodbe.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

### 2.2 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Prijavitelj lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 12. 6. 2017. do 14:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 13. 6. 2017 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Prijavitelji lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba s strani naročnika: Jerneja Kemperle, E-naslov: [javninarocila@rlv.si](mailto:javninarocila@rlv.si)

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil prijavitelje tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 2.3 Jezik

**Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU.** Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Prijavitelj lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene

tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Potrdila o kakovosti, certifikati in potrdilo bonitetne hiše so lahko predloženi v tujem jeziku, in sicer v angleškem. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od prijavitelja zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od prijavitelja zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

#### **2.4 Veljavnost ponudbe**

Izhodiščna ponudba mora veljati najmanj do 31. 10. 2017.

Končna ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 12. 2018.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da prijavitelji podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor prijavitelj podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

#### **2.5 Umik ponudbe**

Prijavitelj lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo skladno z 88.členom ZJN-3.

#### **2.6 Dopustnost dopolnitve ponudbe**

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo prijavitelji, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik pozval prijavitelja, da v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če prijavitelj ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega prijavitelja zavrnil kot nedopustno.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, prijavitelj ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju prijavitelja popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju prijavitelja popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi prijavitelj, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju prijavitelja napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **2.7 Pojem prijavitelja in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »prijavitelj« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko prijavitelj katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.



## **2.8 Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam prijaviteljev ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem za izdelavo prijave in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ne glede na to pa prijavitelji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

## **2.9 Ponudba s podizvajalci**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je poddobavitelj gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za prijavitelja, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

### ***2.9.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje***

Prijavitelj lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila oziroma celotne ponudbe.

### ***2.9.2 Dokumentacija, povezana s podizvajalci***

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v
- podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva.

Če bo dobavitelj nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe / okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če poddobavitelj to zahteva.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če poddobavitelj ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil

za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Prijavitelj prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli storitev, ki jih je oddal podizvajalcem.

### **2.9.3 Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik prijavitelje/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da poddobavitelj to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi /okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je poddobavitelj, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe / okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

### **2.9.4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

## **2.10 Tuji prijavitelji**

Tuji prijavitelj (to je prijavitelj, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava prijavitelja (pisna izjava, ki jo tuji prijavitelj poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava prijavitelja pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma prijavitelj svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji prijavitelj to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

Kadar ima prijavitelj sedež v drugi državi, mora v ponudbi, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.



### 2.11 Variantne ponudbe

Variantne prijave niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

### 2.12 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo prijavitelji, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik pozove prijavitelja, da v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

V kolikor prijavitelj v roku ponudne ne bo pojasnil ali dopolnil, jo bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

### 2.13 Ponudba na javni razpis

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

### 2.14 Protokol pogajanj

Po prejemu ponudb bo naročnik preveril, da ponudbe izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje ter so tehnično ustrezne in niso podani razlogi za izključitev.

Naročnik bo najprej preveril, ali so ponudbe dopustne, nato bo k pogajanjem povabil ponudnike, kateri so oddali dopustne ponudbe. Izhodišče za pogajanje bo ponudbena cena, dana v ponudbi.

Naročnik lahko izvede pogajanja v več krogih oziroma bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti, in sicer se bo pogajal o znižanju ponudbene cene in drugih komercialnih pogojih. Ponudbo prijavitelja, ki bi svojo ceno zvišal, glede na prvotno ponudbo oziroma na ponudbo v predhodni ponovitvi postopka pogajanja bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo ponudnike v povabilu povabil k pogajanjem z obvestilom o načinu pogajanja, datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Potek pogajanj bo določen v pisnem povabilu ponudnikom k pogajanjem.

S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, **ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.**

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil ali se bodo pogajale osebe, ki ne bodo imele pooblastila za pogajanja, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanjmi.

### 2.15 Finančna zavarovanja

Prijavitelj mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Prijavitelj lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni prijavitelj oz. prijavitelj, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani prijavitelj oz. prijavitelj, s katerim sklene naročnik pogodbo ali pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### 2.15.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Prijavitelj mora v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Znesek zavarovanja je seštevek vrednosti 3% skupne vrednosti ponudbe brez DDV, izražene v EUR.

Instrumenti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so lahko bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna do 31. 10. 2017, z možnostjo podaljšanja oziroma do izročitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor prijavitelj podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje garancije.

Finančno zavarovanje mora biti vsebinsko in pomensko enak vzorcu garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 9).

Finančno zavarovanje, za resnost ponudbe naročnik unovči, če prijavitelj:

- Po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
- Čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- Ne podaljša garancije za resnost ponudbe na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe;
- Ne pristopi k pogajanjem, če je nanje vabljen;
- Čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **2.15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Prijavitelj mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi garancije / kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti lastno izjavo, da bo v tridesetih (30) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisan ter ožigosan obrazec Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja je 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 10) ter posredovana na naslov:

PREMOGOVNIK VELENJE d. d.,  
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,  
Javna naročila: Jerneja Kemperle.

#### **2.16 Pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju prijav**

##### **Za sodelovanje pri odpiranju prijav**

Pooblaščen oseba prijavitelja, ki želi sodelovati pri odpiranju prijav mora pred pričetkom javnega odpiranja prijav, komisiji za oddajo javnih naročil oddati podpisano in z žigom opremljeno pooblastilo za sodelovanje na odpiranju prijav. Pooblastilo ni potrebno, če se odpiranja prijav udeleži zakoniti zastopnik prijavitelja, ki pa bo moral pred začetkom odpiranja prijav komisiji za oddajo javnih naročil izročiti na vpogled osebni dokument.

##### **Za sodelovanje pri pogajanjih**

S strani prijaviteljev se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, **ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun prijavitelja ter za podpis nove ponudbe.**

#### **2.17 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije**

V primeru, da prijavitelj ni iz Republike Slovenije mora navesti naslov pooblaščenca za vročitev dokumentacije v Republiki Sloveniji (Obrazec 2). Šteje se, da je z vročitvijo dokumentacije pooblaščenca za vročanje, opravljena vročitev prijavitelju. Pooblaščenec za vročitev se izkaže s pooblastilom prijavitelja. Prijavitelj mora Obrazcu 2 predložiti pooblastilo oziroma izjavo iz katere je razvidno, da je pooblaščenca za vročitve pooblastil za vročitev oziroma prevzem dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

#### **2.18 Stroški ponudbe**

Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **2.19 Cena**

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila. V ponudbeni ceni morajo biti ločeno prikazani tudi vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika. Vse cene v obrazcu 3 »Ponudba« in obrazcu 17 »Končna Ponudba« morajo biti navedene v evrih (EUR). Zneski se zaokrožijo na dve decimaliki. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudbena cena za storitve ne sme biti pogojena z opravljanjem dodatnih storitev za naročnika ali odvisna od kakršnihkoli drugih pogojev.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisnem obsegu realiziral.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

## **2.20 Plačilni pogoji**

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 60 (šestdesetih) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe št.: 130-NP-0506-2017 in sklop ter priloženo mesečna specifikacija blaga, ki je priloga vsakokratnemu računu. Računu mora biti priložena dobavnica.

V kolikor poddobavitelj na način določen v 94. členu zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- poddobavitelj predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je poddobavitelj prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **2.21 Rok izvedbe dobave / storitve**

Izvajalec bo s pogodbo dogovorjene storitve / dobave izvajal v obdobju od podpisa pogodbe do 31. 12. 2018.

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

## **2.22 Merila za ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbor najugodnejšega prijavitelja je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja dobave ne smejo spreminjati.

Ponudbena vrednost brez DDV (v EUR) mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški (razen DDV), povezani s predmetom javnega naročila. Prijavitelj mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Ponudba (Obrazec 3) in v Obrazcu končna ponudba (Obrazec 17), navedene cene predstavljajo končno ceno. V kolikor prijavitelj ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri

izračunu ponudbene vrednosti morajo prijavitelji upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: dobavo in dostava blaga v skladišče naročnika.

Merilo za izbiro najugodnejšega prijavitelja - dobavitelja blaga, bo najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV za predmet naročila v končni ponudbi (po pogajanjih), ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

### **2.23 Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila**

Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila je sestavni del povabila k oddaji ponudb. Prijavitelj izpolni vzorec pogodbe, parafrira vsako stran, podpiše in žigosa ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem. Naročnik izbranemu prijavitelju ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

### **2.24 Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

### **2.25 Varstvo podatkov**

Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo prijavitelj skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani prijavitelja označene podatke.

Imena prijaviteljev in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Prijavitelj lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Prijavitelji, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

### **2.26 Zaključek postopka javnega naročanja**

#### **2.26.1 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati prijaviteljem zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu prijavitelju zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### **2.26.2 Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega prijavitelja o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega prijavitelja, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega prijavitelja.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti prijavitelje in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Prijavitelje opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

#### **2.26.3 Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil prijavitelje.

#### **2.26.4 Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil prijavitelje.

#### **2.26.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **2.26.6 Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim prijaviteljem ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti prijavitelje.

### **2.27 Sklenitev pogodbe**

Pogodbo se sklene z enim gospodarskim subjektom. Izbran prijavitelj (najboljši prijavitelj glede na merila ocenjevanja za celoten predmet naročila) bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za obdobje trajanja predmeta javnega naročila.

Prijavitelj izpolni vzorec pogodbe, ga podpiše, parafira vsako stran in žigosa ter predloži v okviru poglavja "pogodbo", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem. Izbrani prijavitelj bo prejel v podpis pogodbo, katerega vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu prijavitelju ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če se prijavitelj v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega prijavitelja poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega prijavitelja. V primeru, da izbrani prijavitelj ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo prijavitelja, ki se je

uvrstila za ponudbo prvotno izbranega prijavitelja. V kolikor tudi ta prijavitelj odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega prijavitelja in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi prijavitelji ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega prijavitelja samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodbo o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- Spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, itd.);
- Zmanjšanje ali povečanje obsega storitev;
- Okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- Če izvajalca zamenja nov dobavitelj;
- Če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena v primeru zamenjave izvajalca;
- Po potrebi naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega prijavitelja oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca prijavitelj izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

## **2.28 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo oziroma Pogodbo dobavitelju, ki bo kršil njegova določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **2.29 Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## **2.30 Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

- Nepravočasne ponudbe;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 3. in 4. točke te razpisne dokumentacije;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

## **2.31 Podatki o lastniški strukturi - izbrani ponudnik**

Izbrani prijavitelj mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



### **2.32 Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 94/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);

Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

### **2.33 Prijava na javni razpis**

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

### 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi poddobavitelj, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

#### 3.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.**

Prijavitelj lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od treh mesecev šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je prijavitelj dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

*V kolikor je prijavitelj/partner/podizvajalec tuja pravna oseba je zaželeno, da predloži potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da prijavitelj in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja. Enako je zaželeno za domače pravne osebe, katere imajo zakonite zastopnike tuje fizične osebe. država oz. pristojni organ, v kateri ima kandidat oziroma prijavitelj svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil/dokazil, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel izjavo kandidata oziroma prijavitelja podano pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

#### 3.2 Uvrstitev na seznam prijaviteljev z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je prijavitelj na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec**

- II. Prijavitelj ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/poddobavitelj izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK**

#### 3.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil prijavitelja, če bo ugotovil, da ima prijavitelj na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja

se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe prijavitelj ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodka iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

*V primeru tujih pravnih oseb, le-ta predloži ESPD obrazec in potrdilo pristojnega organa, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan izdaje potrdila nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.*

*Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da le-ta nima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, da bo izbrana ponudba prijavitelja, ki je tuja pravna oseba, ponovno zahteva od najugodnejšega prijavitelja predložitev potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da prijavitelj ni imel na dan, ko se je iztekel rok za oddajo ponudbe zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.*

### **3.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.**

**V kolikor prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec in predloži Pooblastilo za pridobitev podatkov o prekrških Inšpektorata za delo, bo naročnik sam pridobil potrdilo Inšpektorata RS za delo.**

### **3.5 Pretekla slaba izvedba**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### **3.6 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### **3.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če bo prijavitelj, njegov partner ali podizvajatelj poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### 3.8 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### 3.9 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje prijavitelja; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj prijavitelja v nasprotju z določili pogodb.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### 3.10 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### 3.11 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava,

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### 3.12 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.*

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### 3.13 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajatelj izpolni ESPD obrazec**

### **3.14 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- prijavitelj;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.**

### **3.15 Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 4 POGOJI ZA SODELOVANJE

### Osnovna sposobnost prijavitelja

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na prijavitelja;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen. Ostale podatke v ESPD obrazcu, ki zanj ne pridejo v poštev, prečrta.

#### 4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Prijavitelj mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.**

#### 4.2 Blokirani poslovni računi

Prijavitelj v zadnjih šestih mesecih izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

**Dokazilo: Prijavitelj/partner izpolni ESPD obrazec.**

*V kolikor je prijavitelj tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Prijavitelj mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima prijavitelj odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.*

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

#### 4.3 Tehnična ustreznost prijavitelja

Prijavitelj mora izkazati, da je v obdobju 2014 do 2016 dobavljal blago enake kvalitete materiala kot je predmet tega javnega naročila. Kot ustrezna referenca se smatra dobava lesnih artiklov žaganega lesa iglavcev in listavcev, v skupni količini več kot 7.000 m<sup>3</sup> na posamezno leto in od te količine najmanj 80% hrasta.

Kot pozitivno referenco priznamo dobavo skupne količine, tudi če jih je dobavitelj dosegel z več manjšimi dobavami različnim kupcem.

**Dokazila: Prijavitelj/podizvajalec, partner izpolni ESPD obrazec (v delu IV C ) in predloži referenčno listo prijavitelja (Obrazec št.: 11) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco.**

#### 4.4 Izjava o dobavi blaga

Prijavitelj izpolni in predloži podpisano in žigosano izjavo. (Obrazec 12).



## 5 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsak gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Prijavitelj lahko pridobi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal>. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja. Prijavitelj mora ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.

Prijavitelj mora v okviru ponudbe predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Obrazec 1: Ovojnica
2. Obrazec 2: Podatki o prijavitelju
3. Obrazec 3: Ponudbeni predračun - inicialna ponudba
4. Obrazec 4: Krovna izjava – ESPD
5. Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
6. Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
7. Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških
8. Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK
9. Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC
10. Obrazec 10: Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11. Obrazec 11: Pozitivne reference prijavitelja po predmetu oddaje naročila
12. Obrazec 12: Izjava o dobavi blaga
13. Obrazec 13: Izjava o udeležbi podizvajalcev
14. Obrazec 14: Podatki o podizvajalcu
15. Obrazec 15: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca
16. Obrazec 16: Pogodba – osnutek
17. DOKAZILA:
  1. V primeru tujih pravnih oseb in domačih pravnih oseb s tujimi zakonitimi zastopniki je zaželeno, da ponudnik v ponudbi dostavi:
    - Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki: Potrdilo pristojnega organa v kateri ima tuja pravna oseba sedež, ki ne sme biti starejše kot 30 dni;
    - Blokirani poslovni računi: Originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa - za tuje prijavitelje Dun & Bradstreet ali druga ustrezna bonitetna hiša), ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb;
  2. Tehnična dokumentacija za vse prijavitelje:
    - Dokazilo o vzpostavljenem sistemu izhodne kontrole kvalitete izdelkov skladno s standardom SIST EN 9001.

V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti za vsakega od prijaviteljev v skupni ponudbi posebej:

- izpolnjen Obrazec 2: Podatki o prijavitelju
- izpolnjen Obrazec 5: Krovna izjava – ESPD

Prijavitelj mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

### **Izpolnitev in priprava ponudbe**

- Prijavitelj predloži prijavo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec prijava (Obrazec št. 1).
- **Prijavitelj mora ponudbeno dokumentacijo predložiti v enem (1) originalu in v eni (1) elektronski kopiji – scan celotne ponudbene dokumentacije v pdf. obliki na ustreznem elektronskem mediju (CD-ju, USB ključku ali drugem elektronskem mediju).** V kolikor se izvod elektronske prijave ne ujema z izvodom original prijave v tiskani obliki, bo naročnik upošteval original prijavo v tiskani obliki.
- Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- Original ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.
- V originalu ponudbe morajo biti vsi obrazci predloženi v originalu ter ustrezno podpisani oz. parafirani.
- Druga dokazila in listine so lahko predloženi tudi v kopiji, naročnik pa ima pravico od ponudnika zahtevati original.
- Original ponudba mora biti zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.
- Zahtevana dokazila v originalu ponudbe morajo biti vložena v ločenih ovitkih oz. pregradah, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje);
- Ponudba ne sme vsebovati teksta med vrsticami, brisanega teksta ali teksta, ki bi se pokrival, razen če je to potrebno za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek podpisati oseba, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

## 6 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

### 1) SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava jamskega lesa (žagan les iglavcev in listavcev) ter logistična storitev nalaganja in odpreme vozniš enot na industrijski tir naročnika.

Specifikacija lesnih artiklov (postavk) in količin, ki so predmet javnega naročila, je razvidna iz tabele in je zavezujoča za celotno količino. Navedene dimenzije lesnih artiklov (postavk) v tabeli so izražene v cm:

Poz.	Postavka	Naziv postavke	EM	Količina
1.	541859	DESKA IGL.ŽAM.200X 1X16 CCA 0,004 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	257
2.	541861	DESKA IGL.ŽAM.200X 1,8X16 CCA 0,006 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	6
3.	541863	DESKA IGL.ŽAM.400X 5 II.KLASA	m <sup>3</sup>	297
4.	541865	DESKA IGL.ŽAM.400X 2,5X22 III.KLASA	m <sup>3</sup>	58
5.	541866	DESKA IGL.ŽAM.400X 5X22 PARALELNA	m <sup>3</sup>	57
6.	541869	DESKA IGL.NEŽ.400X 5X 19 III.KLASA	m <sup>3</sup>	432
7.	541870	POLOVICA IGL.250X 8-14 CCA 0,025 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	58
8.	541874	HLOD IGL. 400X18-22 CCA 0,126 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	562
9.	541875	HLOD IGL. 300X20-30 CCA 0,096 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	231
10.	541876	HLOD IGL. 430X18-22 CM CCA 0,133 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	23
11.	541920	PRAG IGL.NEŽ.300 X12X 16 CCA 0,060 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	110
12.	541921	PRAG IGL.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,080 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	210
13.	541936	TRAMIČ IGL. DO 4 M	m <sup>3</sup>	126
14.	623549	DESKA 50X250X4000/45 STO	m <sup>3</sup>	13
15.	541843	DESKA LIS.NEŽ.100X 4X 20 CM CCA 0,008 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	24
16.	541855	DESKA LIS.NEŽ.200X 3X 23 CCA 0,014 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	558
17.	541856	DESKA LIS.ŽAM.120X 4X 21 CCA 0,008 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	1320
18.	541857	DESKA LIS.ŽAM.150X 4X 25 CCA 0,016 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	920
19.	541928	PRAG LIS.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,075 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	320
20.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	4800
21.	579657	PRAG LIS.ŽAM.150 X 7X 18 HRAST	m <sup>3</sup>	27
22.	615418	DESKA PODLOŽNA 150X25X 4 Z LUKNJO FI 28	m <sup>3</sup>	441
23.	615523	DESKA PODLOŽNA 200X25/4 Z LUKNJO FI 28	m <sup>3</sup>	13
24.	640189	LES ŽAGAN AKACIJA 50X50X1200	m <sup>3</sup>	8
25.	644947	LES NOSILNI ZA ODRE 50X250X4000 Z LETVICO	m <sup>3</sup>	4

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga v obdobju od 1.9.2017 do 31.12.2018, načrtovana na osnovi porabe lesa v preteklih letih in sorazmerno s predvidenim obsegom rudarskih del v jami. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za obdobje od 1.9.2017 do 31.12.2018. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Pri ponudbi in kasnejši dobavi lesa je potrebno upoštevati mogoča količinska odstopanja in sicer:

- pri skupni letni količini vseh navedenih lesnih postavk  $\pm 20$  %
- pri letni količini ključnih postavk  $\pm 25$  % (postavke v letni količini nad 100 m<sup>3</sup>)
- pri letni količini ostalih postavk  $\pm 50$  % (postavke v letni količini pod 100 m<sup>3</sup>)

Prijavitelj z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine dobave blaga. Izbrani prijavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95 členom ZJN-3.

#### TEHNIČNE ZAHTEVE:

##### **Zahtevana kvaliteta lesa in dinamika odjema:**

- Žagan les iglavcev (smreka, jelka): G2-2, G2-3; G4-2 in G4-3 po SIST EN 1611-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov.
- Žagan les listavcev (hrast): zdrave grče neomejeno, črne grče do 3 na izdelek, zdrava beljava dovoljena in lisičavost dovoljena do 1/5 debeline. Ostale zahteve: Q-F1b, Q-F2 in Q-F3 po SIST EN 975-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov.
- Nosilni les za odre: smreka/jelka S7 do S13 po SIST DIN 4074-1.
- Polovičke in okroglice iglavcev in pragov listavcev: premer po zahtevi kupca in iz hlodovine kvalitete C za iglavce in C,D za listavce po SIST EN 1927-1 in Pravilniku o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih asortimanov, št. 007-305/2011, ki ga je izdalo Ministerstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Dobavitelj jamskega lesa mora najmanj dvakrat na mesec izdati naročniku kontrolni zapisnik (poročilo) izhodne kvalitete dobavljenega lesa.

Dobavitelj jamskega lesa se mora prilagoditi zahtevani dinamiki pri odjemu jamskega lesa in sicer:

- dnevna dinamika odjema lesa: od 20 do 80 m<sup>3</sup>
- mesečna dinamika odjema lesa: od 400 do 800 m<sup>3</sup>

Predvideno dinamiko odjema lesa bo naročnik dobavitelju sporočal z mesečnim planom porabe lesa, ki ga bo predal dobavitelju najkasneje do 25 – tega v tekočem mesecu, za obdobje naslednjih dveh mesecev.

Zaradi možnih nepredvidenih dogodkov v procesu pridobivanja premoga in posledično odstopanj pri dinamiki odjema lesa, naročnik jamskega lesa od dobavitelja zahteva vzdrževanje varnostne zaloge:

#### **VARNOSTNA ZALOGA PRI DOBAVITELJU**

Poz.	Postavka	Naziv postavke	Količina v m <sup>3</sup>
1.	541856	DESKA LIS.ŽAM.120X 4X 21 CCA 0,008 m <sup>3</sup>	150
2.	541857	DESKA LIS.ŽAM.150X 4X 25 CCA 0,016 m <sup>3</sup>	100
3.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	250
4.		vse ostale postavke predmeta JN	200

## 2) REALIZACIJA NAROČIL

Postopek naročila, nalaganje postavk jamskega lesa in odprema vozni enot na industrijski tir naročnika. se bo izvajal skladno z ustaljenim postopkom naročnika, ki je opredeljen v sistemskem dokumentu Logistike:

- SP27.01 »Priprava in transport materiala in opreme« in
- SP27.01.02 »Spremljanje VE pri transportu materiala in opreme v jami PV«.

Navedena dokumenta sta na vpogled pri naročniku.

Kontaktna oseba s strani naročnika za vpogled dokumentov je:

g. Polde Jakop,

E- naslov: [polde.jakop@riv.si](mailto:polde.jakop@riv.si),

tel: 386 (0) 3 8996 376.

V nadaljevanju je opisan potek realizacije naročila:

Naročnik jamskega lesa bo dobavitelju vsak delovni dan do 10. ure oddal naročilo, ki mora biti realizirano naslednji delovni dan ter zagotovil prazne vozne enote postavljene na industrijski tir. Pri realizaciji naročil je zahtevana 24 urna odzivnost.

**OPOZORILO:** Posebno obravnavo zahtevajo intervencijska naročila v primeru tehnoloških sprememb, hujših okvar ali zastojev v jami. Naročnik pričakuje takojšnjo odzivnost (do max. 8 ur) v količini do 4 vozne enote/dan, oziroma pri reševanju in drugih izrednih razmerah do 10 vozni enot/dan.

Za ta namen mora dobavitelj na deponijskem prostoru Premogovnika Velenje vzdrževati varnostno zalogo za vsako od naslednjih postavk in v zahtevani višini:

### VARNOSTNA ZALOGA PRI NAROČNIKU

Poz.	Postavka	Naziv postavke	Količina v m <sup>3</sup>
1.	541863	DESKA IGL.ŽAM.400X 5 II.KLASA	5
2.	541865	DESKA IGL.ŽAM.400X 2,5X22 III.KLASA	5
3.	541874	HLOD IGL. 400X18-22 CCA 0,126 m <sup>3</sup>	10
4.	541875	HLOD IGL. 300X20-30 CCA 0,096 m <sup>3</sup>	10
5.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	15
6.	541856	DESKA LIS.ŽAM.120X 4X 21 CCA 0,008 m <sup>3</sup>	10
7.	541857	DESKA LIS.ŽAM.150X 4X 25 CCA 0,016 m <sup>3</sup>	5
8.	541855	DESKA LIS.NEŽ.200X 3X 23 CCA 0,014 m <sup>3</sup>	5
9.	541928	PRAG LIS.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,075 m <sup>3</sup>	10
10.	541936	TRAMIČ IGL. DO 4 M	5

**Za ustrezno izvršeno realizacijo naročila se smatra:**

- da je naložena ustrezna - naročena postavka,
- da je naročena postavka naložena v zahtevani količini in kvaliteti,
- da je naročena postavka naložena v zahtevano vozno enoto,
- in, da so vozne enote naložene in odpremljene na industrijski tir najkasneje do 14:00 ure.

Vozne enote morajo biti naložene tako, da ustrezajo zahtevam jamskega transporta oz. tehnologiji transportnih naprav. Naročilo posameznih lesnih artiklov je količinsko usklajeno z možnostjo nalaganja na posamezno vozno enoto (od min. 0,8 do mak. 1,6 m<sup>3</sup>) . Vozne enote morajo biti naložene tako, da ne prekoračijo dovoljenih mer in teže. Težišče materiala mora biti čim bližje središču vozne enote.

### **3) KONTROLA NAD IZVEDBO NAROČIL, REŠEVANJE REKLAMACIJ**

Dispečer organizacijske enote Logistika pripravi spremno dokumentacijo za nalaganje in odpremo ter nadzoruje nalaganje in odpremo voznih enot. Za kontrolo pravilno naloženih voznih enot in transport voznih enot do ranžirne postaje pred jaškom je pristojen naročnik.

Pri odpremi voznih enot se s strani dispečerja vrši količinski in kakovostni kontrolni prevzem blaga, ki ga v nadaljevanju izvede tudi končni uporabnik v jami. Tehnolog zahtevnih rudarskih del, ki je zadolžen za jamski les, opravlja občasne, naključne kontrole (najmanj enkrat mesečno). Tehnolog izvrši izreden pregled in kontrolo nad kvaliteto in količino ter nalaganjem in odpremo tudi na opozorilo dispečerja ali končnega uporabnika v jami, da so odstopanja pri dobavi jamskega lesa.

Ugovore zaradi neustrezno realiziranih naročil (nezadostne količine, neustrezne postavke, ali neustrezne kvalitete jamskega lesa, neustrezno izbranih voznih enot, časovnih zamud pri nalaganju in odpremi) bo pooblaščen oseba naročnika sporočila dobavitelju pisno, v obliki reklamacijskega zapisnika.

Reklamacije bosta naročnik in dobavitelj reševala sporazumno. V primeru, da bo naročnik zaradi neustrezno realiziranih naročil posredno utrpel škodo bo povračilo zahteval z uveljavitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

**Ob oddaji ponudbene dokumentacije je potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:**

- Dokazilo o vzpostavljenem sistemu izhodne kontrole kvalitete izdelkov skladno s standardom SIST EN 9001.

#### **VELJAVNOST PONUDB**

Veljavnost izhodiščne ponudbe je do 31.10.2017

Veljavnost končne ponudbe je: 31.12.2018

#### **DOBAVA BLAGA**

Dobava blaga poteka dnevno kot je opisano pod točko 2 REALIZACIJA NAROČIL. Prevzem dobav s strani naročnika se bo vršil 2 x mesečno, pri čemer mora dobavitelj naročniku predati dobavnice za tekoče obdobje in poročilo izhodne kontrole kvalitete dobavljenega lesa.

**Ob vsakokratni dobavi bo potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- Dobavnico.

**V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za predhodno dobavljeno blago.**



## 7 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar najkasneje v roku 8 delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Skladno z 71. členom ZPVPJN mora vlagatelj zahtevek za revizijo ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša:

1. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti,
- 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;

2. V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila. Taksa za primere, ko se zahtevek za revizijo ne nanaša na odločitev o oddaji naročila, znaša 1.000,00 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

## 8 OBRAZCI IN PRILOGI DOKUMENTACIJE

### Obrazec 1:Ovojnica

PONUDBA – NE ODPIRAJ !	
JAVNO NAROČILO: <b>130-NP-0506-2017</b>	
PREDMET: <b>JAMSKI LES</b>	
ROK ZA PREJEM PONUDBE: 19. 6. 2017. do 9.00	
POŠILJATELJ	PREJEMNIK <b>PREMOGOVNIK VELENJE d.d.</b> <b>Kadrovsko splošno področje - EXPEDIT</b> <b>Partizanska 78</b> <b>SI – 3320 VELENJE</b>
VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj) <ul style="list-style-type: none"> <li>• PONUDBA</li> <li>• SPREMEMBA PONUDBE</li> <li>• UMIK PONUDBE</li> </ul>	PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)
	Datum in ura:
	Zap. št.:
	Podpis pooblaščenih oseb prejemnika:

**Obrazec 2: Podatki o prijavitelju**

JAVNO NAROČILO	130-NP-0506-2017	
PREDMET	JAMSKI LES	
NAROČNIK <b>PREMOGOVNIK VELENJE d.d.</b> <b>Kadrovsko splošno področje - EXPEDIT</b> <b>Partizanska 78</b> <b>SI – 3320 VELENJE</b>	PRIJAVITELJ (naziv in sedež)	

Na podlagi razpisne dokumentacije, objavljene v postopku oddaje naročila po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 47. členom ZJN-3, se prijavljamo na predmetni javni razpis in prilagamo ponudbo ter obvezne priloge, kot zahteva predmetna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

<b>NAZIV PRIJAVITELJA:</b>		
<b>Sedež prijavitelja (naslov):</b>		
<b>Zakoniti zastopnik:</b>		
<b>OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem :</b> <i>(V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za obrazcem št. 2)</i>	1. <i>(Ime in priimek, status (direktor, prokurist, član NO, itd))</i>	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
<b>Številka TRR:</b>		
<b>Matična številka:</b>		
<b>ID številka za DDV:</b>		
<b>GOSPODARSKI SUBJEKT</b> <b>SODI MED MSP</b> , kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Telefon:</b>		

<b>Faks:</b>		
<b>Elektronska pošta:</b>		
<b>Kontaktna oseba prijavitelja za obveščanje:</b>		
<b>E-pošta kontaktne osebe:</b>		
<b>Telefon kontaktne osebe:</b>		
<b>Pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:</b>		
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b>		
<i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni prijavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>		
<b>Nastopanje v skupni ponudbi – JN (ustrezno označiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Nastopanje s podizvajalci (ustrezno označiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
	<b>Št.: _____</b>	

**Kraj:**

**Žig:**

**Podpis:**

**Datum:**

**Obrazec 3: Ponudba**

(Prijavitelji ne smejo spreminjati vsebine obrazca. V kolikor bo prijavitelj spremenil vsebino obrazca, je skladno z ZJN – 3 to takojšnji razlog za izključitev).

<b>NAROČNIK</b>	<b>PREMOGOVNIK VELENJE d.d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE</b>
<b>JAVNO NAROČILO št.</b>	<b>130-NP-0506-2017</b>
<b>PREDMET</b>	<b>JAMSKI LES</b>

<b>PRIJAVITELJ</b>	
<b>ŠTEVIKA PONUDBE</b>	
<b>NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</b>	<b>a) samostojno   b) s podizvajalci   c) skupna ponudba</b> <i>(ustrezno obkrožiti)</i>

Poz.	Postavka	Naziv postavke	EM	Količina	Cena /m <sup>3</sup>	Vrednost
1.	541859	DESKA IGL.ŽAM.200X 1X16 CCA 0,004 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	257		
2.	541861	DESKA IGL.ŽAM.200X 1,8X16 CCA 0,006 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	6		
3.	541863	DESKA IGL.ŽAM.400X 5 II.KLASA	m <sup>3</sup>	297		
4.	541865	DESKA IGL.ŽAM.400X 2,5X22 III.KLASA	m <sup>3</sup>	58		
5.	541866	DESKA IGL.ŽAM.400X 5X22 PARALELNA	m <sup>3</sup>	57		
6.	541869	DESKA IGL.NEŽ.400X 5X 19 III.KLASA	m <sup>3</sup>	432		
7.	541870	POLOVICA IGL.250X 8-14 CCA 0,025 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	58		
8.	541874	HLOD IGL. 400X18-22 CCA 0,126 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	562		
9.	541875	HLOD IGL. 300X20-30 CCA 0,096 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	231		
10.	541876	HLOD IGL. 430X18-22 CM CCA 0,133 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	23		
11.	541920	PRAG IGL.NEŽ.300 X12X 16 CCA 0,060 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	110		
12.	541921	PRAG IGL.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,080 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	210		
13.	541936	TRAMIČ IGL. DO 4 M	m <sup>3</sup>	126		
14.	623549	DESKA 50X250X4000/45 STO	m <sup>3</sup>	13		
15.	541843	DESKA LIS.NEŽ.100X 4X 20 CM CCA 0,008 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	24		
16.	541855	DESKA LIS.NEŽ.200X 3X 23 CCA 0,014 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	558		
17.	541856	DESKA LIS.ŽAM.120X 4X 21 CCA 0,008 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	1320		
18.	541857	DESKA LIS.ŽAM.150X 4X 25 CCA 0,016 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	920		
19.	541928	PRAG LIS.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,075 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	320		
20.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	4800		
21.	579657	PRAG LIS.ŽAM.150 X 7X 18 HRAST	m <sup>3</sup>	27		
22.	615418	DESKA PODLOŽNA 150X25X 4 Z LUKNJO FI 28	m <sup>3</sup>	441		

23.	615523	DESKA PODLOŽNA 200X25/4 Z LUKNJO FI 28	m <sup>3</sup>	13		
24.	640189	LES ŽAGAN AKACIJA 50X50X1200	m <sup>3</sup>	8		
25.	644947	LES NOSILNI ZA ODRE 50X250X4000 Z LETVICO	m <sup>3</sup>	4		
<b>SKUPAJ brez DDV</b>						
<b>DDV</b>						
<b>SKUPAJ z DDV</b>						

*Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti*

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga v obdobju od 1.9.2017 do 31.12.2018, načrtovana na osnovi porabe lesa v preteklih letih in sorazmerno s predvidenim obsegom rudarskih del v jami. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za obdobje od 1.9.2017 do 31.12.2018. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Prijavitelj z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine dobave blaga. Izbrani prijavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95 čl. ZJN-3.

#### **NAČIN DOBAVE**

Dobava blaga poteka dnevno kot je opisano v poglavju 6 pod točko 2 REALIZACIJA NAROČIL. Prezem dobav s strani naročnika se bo vršil 2 x mesečno, pri čemer mora dobavitelj naročniku predati dobavnice za tekoče obdobje in poročilo izhodne kontrole kvalitete dobavljenega lesa.

Ob vsakokratni dobavi blaga bo potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

- Dobavnico.

**V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za predhodno dobavljeno blago.**

#### **TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

Ob izhodiščni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo tehnološko dokumentacijo:

- Izjavo o dobavi blaga (obrazec 12);
- Dokazilo o vzpostavljenem sistemu izhodne kontrole kvalitete izdelkov skladno s standardom SIST EN 9001.

#### **ROK PLAČILA**

Dobavitelj bo naročniku izstavljal fakture za dobavljeno blago dvakrat mesečno. K fakturi mora biti priložena dobavnica podpisana s strani naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 60 (šestdesetih) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, številka naročila in številka pogodbe: št.: 130-NP-0506-2017 in priložena specifikacija blaga. Računu mora priložena dobavnica.

#### **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost izhodiščne ponudbe je do 31. 10. 2017

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da prijavitelji podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor prijavitelj podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**



#### **Obrazec 4: Krovna izjava –ESPD**

Prijavitelj izpolni obrazec ESPD, ki je dostopen kot priloga razpisne dokumentacije na portalu <http://www.narocanje.si/?podrocje=portal> in ga predloži v tiskani verziji.

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obiščejo spletno stran [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Prijavitelji kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega prijavitelji izberejo datoteko ESPD (Ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato prijavitelji kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa prijavitelji sledijo vsebini pred pripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljalca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

**Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d.d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »JAMSKI LES« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	

**Kraj:****Žig:****Podpis:****Datum:**

**Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**

Pooblastitelj, \_\_\_\_\_  
ki v gospodarskem subjektu opravljam funkcijo \_\_\_\_\_

*(subjekt navede položaj, ki ga zaseda v družbi član upravnega odbora, nadzornega organa, vodstvenega organa ali ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje)*

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d. d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »JAMSKI LES« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK</b>	
<b>(prejšnji priimek)</b>	
<b>EMŠO</b>	
<b>DATUM ROJSTVA</b>	
<b>KRAJ ROJSTVA</b>	
<b>OBČINA ROJSTVA</b>	
<b>DRŽAVA ROJSTVA</b>	
<b>STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE</b>	
<b>DRŽAVLJANSTVO</b>	

**Kraj:**

**Žig:**

**Podpis:**

**Datum:**

**Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz evidence o prekrških**

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi Premogovnik Velenje, d. d., Partizanska cesta 18, 3320 Velenje, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila dobava »JAMSKI LES« da iz evidence o prekrških, ki jih vodi Inšpektorat za delo pridobi potrdilo, da prijavitelju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

<b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>DAVČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	

**Kraj:****Žig:****Podpis:****Datum:**

## **Obrazec 8: Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila za dobavo blaga JAMSKI LES prijavitelj:

.....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**

## Obrazec 9: Garancija za resnost ponudbe - VZOREC

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma prijavitelja v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Premogovnik Velenje d. d. , Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila »JAMSKI LES«

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_ (z besedo: 00/100 evrov)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** do 31. 10. 2017, z možnostjo podaljšanja

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma prijavitelja v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. da naročnik te garancije ne podaljša a resnost ponudbe v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Velenju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**Obrazec 10 : Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom dobava blaga »JAMSKI LES«

Objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_

---

(naziv in naslov prijavitelja)

izjavljam, da bomo v roku 30 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**

## Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC

Datum: .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC:** Premogovnik Velenje d. d. , Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije, in upravičencem, s katero se je naročnik zavezal, da bo izvedel dobavo blaga JAMSKI LES (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti .....

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 60 (šestdeset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta



**Obrazec 11: Pozitivne reference prijavitelja po predmetu oddaje naročila**

Prijavitelj mora izkazati, da je v obdobju 2014 do 2016 dobavljal blago enake kvalitete materiala kot je predmet tega javnega naročila. Kot ustrezna referenca se smatra dobava lesnih artiklov žaganega lesa iglavcev in listavcev, v skupni količini več kot 7.000 m<sup>3</sup> na posamezno leto in od te količine najmanj 80% hrasta.

Kot pozitivno referenco priznamo dobavo skupne količine, tudi če jih je dobavitelj dosegel z več manjšimi dobavami različnim kupcem.

<b>Št.</b>	<b>Predmet naročila</b>	<b>Količina</b>	<b>Leto dobave</b>	<b>Kupec</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>SKUPAJ REFERENCE (količina)</b>				

V primeru, da ne bo predložena nobena referenca se bo ponudba prijavitelja obravnavala kot neprimerna in bo izločena iz nadaljnjega obravnavanja.

**Prijavitelj dokaže reference z izpolnitvijo zgornje tabele v kateri obvezno priloži »OBRAZEC POTRDILO REFERENC« za vsako navedeno referenco!**

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**

## OBRAZEC POTRDILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV

Priporočilo izdajamo za prijavo dobavitelja na javni razpis Premogovnika Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

Naziv in naslov referenčnega naročnika - kupca:

\_\_\_\_\_

### IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba:

\_\_\_\_\_

za nas dobavila LESENE ARTIKLE ŽAGANEGA LESA IGLAVCEV IN LISTAVCEV

\_\_\_\_\_

*(opis blaga, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika; iz opisa mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)*

v zahtevani kvaliteti:

- Žagan les iglavcev (smreka, jelka): G2-2, G2-3; G4-2 in G4-3 po SIST EN 1611-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov.
- Žagan les listavcev (hrast): zdrave grče neomejeno, črne grče do 3 na izdelek, zdrava beljava dovoljena in lisičavost dovoljena do 1/5 debeline. Ostale zahteve: Q-F1b, Q-F2 in Q-F3 po SIST EN 975-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov.
- Nosilni les za odre: smreka/jelka S7 do S13 po SIST DIN 4074-1.
- Polovičke in okroglice iglavcev in pragov listavcev: premer po zahtevi kupca in iz hlodovine kvalitete C za iglavce in C, D, za listavce po SIST EN 1927-1 in Pravilniku o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih asortimanov, št. 007-305/2011.

in skupni količini:

- \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> žaganega lesa iglavcev (smreka, jelka),
- \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> žaganega lesa listavcev (hrast).

z dne:

Po pogodbi št.:

v obdobju od:

\_\_\_\_\_  
(mesec/leto)

do:

\_\_\_\_\_  
(mesec/leto)

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kakovostnega, strokovnega in poslovno korektnega. Dobavitelj je storitev izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

Naziv pri referenčnem naročniku:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail:

---

Telefon:

---

---

**OPOMBA:**

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju prijav ne bodo upoštevale.

**Kraj in datum:**

---

**Naročnik oz. investitor:**

---

**Žig in podpis:**

---

## Obrazec 12: Izjava o dobavi blaga

Prijavitelj:

Naročnik: Premogovnik Velenje, d.d.  
Partizanska cesta 78,  
3320 VELENJE

### IZJAVA O DOBAVI BLAGA

#### 1. Izjavljamo da:

bomo naročniku dobavili blago »JAMSKI LES« in vršili logistično storitev navedeno v poglavju 6 tega razpisa v zahtevani količini in kvaliteti, ter zahtevani dinamiki.

#### 2. Izjavljamo da:

kot dobavitelj sprejememo pogoje naročnika glede navedenih količin in sicer:

- da so količine navedene v razpisni dokumentaciji zgolj okvirno predvidene količine porabe lesa v obdobju enega leta,
- da se naročnik ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za obdobje trajanje predmeta javnega naročila,
- da bomo pri ponudbi in kasnejši dobavi lesa upoštevali možna količinska odstopanja:
  - pri skupni letni količini vseh navedenih lesnih postavk  $\pm 20\%$
  - pri letni količini ključnih postavk  $\pm 25\%$  (postavke v letni količini nad 100 m<sup>3</sup>)
  - pri letni količini ostalih postavk  $\pm 50\%$  (postavke v letni količini pod 100 m<sup>3</sup>).

#### 3. Izjavljamo da:

bomo kot dobavitelj zagotavljali, da so ponujeni lesni artikli v kvalitetnih razredih:

- žagan les iglavcev (smreka, jelka): G2-2, G2-3; G4-2 in G4-3 po SIST EN 1611-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov,
- žagan les listavcev (hrast): zdrave grče neomejeno, črne grče do 3 na izdelek, zdrava beljava dovoljena in lisičavost dovoljena do 1/5 debeline. Ostale zahteve: Q-F1b, Q-F2 in Q-F3 po SIST EN 975-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov,
- nosilni les za odre: smreka/jelka S7 do S13 po SIST DIN 4074-1,
- polovičke in okroglice iglavcev in pragov listavcev: premer po zahtevi kupca in iz hlodovine kvalitete C za iglavce in C,D za listavce po SIST EN 1927-1 in Pravilniku o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih asortimanov, št. 007-305/2011, ki ga je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

#### 4. Izjavljamo da:

kot dobavitelj sprejememo pogoje naročnika glede dinamike pri odjemu jamskega lesa in sicer:

- dnevna dinamika odjema lesa: od 20 do 80 m<sup>3</sup>
- mesečna dinamika odjema lesa : od 400 do 800 m<sup>3</sup>.

#### 5. Izjavljamo da:

kot dobavitelj sprejememo zahtevo naročnika o varnostni zalogi ključnih postavk:

Poz.	Postavka	Naziv postavke	Količina v m <sup>3</sup>
1.	541856	DESKA LIS.ŽAM.120X 4X 21 CCA 0,008 m <sup>3</sup>	150
2.	541857	DESKA LIS.ŽAM.150X 4X 25 CCA 0,016 m <sup>3</sup>	100
3.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	250
4.		vse ostale postavke predmeta JN	200

- ter varnostno zalogo za interventna naročila, na lokaciji deponijskega prostora naročnika, v skupni količini vsaj 35 m<sup>3</sup> in po postavkah kot je to zahtevano v razpisni dokumentaciji v poglavju 6 v točki 2 »Realizacija naročil«:

Poz.	Postavka	Naziv postavke	Količina v m <sup>3</sup>
1.	541863	DESKA IGL.ŽAM.400X 5 II.KLASA	5
2.	541865	DESKA IGL.ŽAM.400X 2,5X22 III.KLASA	5
3.	541874	HLOD IGL. 400X18-22 CCA 0,126 m <sup>3</sup>	10
4.	541875	HLOD IGL. 300X20-30 CCA 0,096 m <sup>3</sup>	10
5.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	15
6.	541856	DESKA LIS.ŽAM.120X 4X 21 CCA 0,008 m <sup>3</sup>	10
7.	541857	DESKA LIS.ŽAM.150X 4X 25 CCA 0,016 m <sup>3</sup>	5
8.	541855	DESKA LIS.NEŽ.200X 3X 23 CCA 0,014 m <sup>3</sup>	5
9.	541928	PRAG LIS.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,075 m <sup>3</sup>	10
10.	541936	TRAMIČ IGL. DO 4 M	5

- 6. Izjavljamo,** da kot dobavitelj sprejmemo tudi pogoje naročnika glede realizacije naročil, ki so podani v razpisni dokumentaciji 6 poglavja pod točko 2 »Realizacija naročil« in bomo zagotovili 24 urno odzivnost, oziroma 8 urno odzivnost v primeru interventnih naročil.

- 7. Izjavljamo, da bomo ob vsakokratni dobavi predložili naslednjo dokumentacijo:**

- Dobavnico.

**Izjavljamo, da lahko naročnik v primeru neizpolnjevanja dodatnih zahtev, ugotovljenih odstopanj in neugodno rešene reklamacije unovči brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**

**Obrazec 13: Izjava o udeležbi podizvajalcev**

Naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE d.d.,  
Partizanska cesta 78,  
3320 VELENJE**

Prijavitelj:

---

---

---

Pri izvedbi javnega naročila ..... Objavljenega na Portalu javnih naročil pod  
število objave ....., z dne ..... bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
Naziv podizvajalca št. 1		
Naziv podizvajalca št. 2		
Naziv podizvajalca št. 3		
Naziv podizvajalca št. 4		
Naziv podizvajalca št. 5		
Naziv podizvajalca št. ...		

Izjavljamo, da bomo:

- V celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto, vrsto, količino in pravočasnost izvedbe storitev vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- Pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-te neposredno plačuje podizvajalcem, če bo le-ta podal zahtevo za neposredno plačilo;
- V roku petih dni od dneva sklenitve pogodbe s podizvajalcem naročniku posredovali vse pogodbe sklenjene s podizvajalci s katerimi bomo uredili obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročila.

**Kraj in datum:****Žig:****Podpis prijavitelja:**

#### Obrazec 14: Podatki o podizvajalcu

Podjetje (naziv podizvajalca): .....

Naslov:

Zakoniti zastopnik: .....

Matična številka: .....

ID za DDV: .....

Številka TRR: .....

Kontaktna oseba: .....

Telefon kontaktne osebe:.....

Elektronski naslov kontaktne osebe:.....

Odgovorna oseba za podpis pogodbe s prijaviteljem:.....

Predmet in obseg dobav/storitev, ki jih bo izvedel podizvajatelj za to javno naročilo:

.....

.....

Količina dobav/storitev podizvajalca.....

Vrednost dobav/storitev, ki jih bo izvedel podizvajatelj (v EUR).....

Kraj izvedbe teh dobav/storitev.....

Rok izvedbe teh dobav/storitev.....

Kot podizvajatelj v ponudbi prijavitelja ..... izjavljamo, da so vse obveznosti prijavitelja do nas poravnane.

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**

*Opomba: Obrazec se fotokopira za potrebno število podizvajalcev*

*Obvezna priloga:*

- *ESPD obrazec za vsakega podizvajalca*
- *Izjava podizvajalca o zahtevi za neposredno plačilo, v kolikor podizvajatelj zahteva neposredno plačilo.*

**Obrazec 15: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca**

Naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE d.d.,  
Partizanska cesta 78,  
3320 VELENJE**

Poddobavitelj: *(naziv in naslov podizvajalca)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kot poddobavitelj pri javnem naročilu ..... objavljenem na Portalu javnih naročil pod številko objave ....., z ..... v skladu z ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo in soglašamo, da plačnik/naročnik Premogovnik Velenje d. d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE namesto glavnega izvajalca poravna našo (podizvajalčevo) terjatev do glavnega izvajalca.

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**

*Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, več, se obrazec razmnoži.*



**Obrazec 16: Pogodba – osnutek JANA**

*Prijavitelj mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran, ter jo na zadnji strani podpisati in žigosati.*

**POGODBA O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA  
št. 121-NP-1194-2016**

**»JAMSKI LES«**

ki jo skleneta

NAROČNIK:

**PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.**

Partizanska cesta 78

3320 Velenje

ID DDV: SI92231217,

ki ga zastopata predsednik Uprave mag. Ludvik GOLOB

in članica Uprave mag. Mojca LETNIK

in

DOBAVITELJ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID DDV: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Uvodno določilo:

Naročnik je izvedel postopek javnega naročila po postopku s pogajanjem (45. člen ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil. Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

### **1. člen** (predmet pogodbe)

Pogodbeni stranki se na osnovi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 130-NP-0506-2017 in na osnovi končne ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju ponudba) dogovorita o dobavi **jamskega lesa**.

Ponudba dobavitelja je sestavni del pogodbe.

### **2. člen** (pogodbena vrednost)

Cene po ponudbi so fiksne za čas veljavnosti pogodbe in se razumejo za blago, naloženo na vozne enote in dostavljeno na industrijski tir naročnika za redna naročila kot tudi za intervencijska naročila v količini do 4 vozne enote/dan, oziroma pri reševanju in drugih izrednih razmerah do 10 voznih enot/dan.

Količina, navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je predvidena poraba blaga v obdobju od 1.9.2017 do 31.12.2018. Naročnik se ne obvezuje, da bo v celoti kupil predvideno količino blaga za to obdobje. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg količine dobave, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Predvidena količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga.

Predvidena vrednost dobave je \_\_\_\_\_ **EUR**. Vrednost je brez DDV.

### **3. člen** (rok dobave)

Predvideno dinamiko odjema lesa bo naročnik dobavitelju sporočal z mesečnim planom porabe lesa, ki ga bo predal dobavitelju najkasneje do 25. v tekočem mesecu, za obdobje naslednjih dveh mesecev.

Naročnik jamskega lesa bo dobavitelju vsak delovni dan do 10. ure oddal naročilo, ki mora biti realizirano naslednji delovni dan ter zagotovil prazne vozne enote, postavljene na industrijski tir. Pri realizaciji naročil je zahtevana 24 urna odzivnost.

Posebno obravnavo zahtevajo intervencijska naročila, kjer naročnik pričakuje takojšnjo odzivnost (do max. 8 ur) v količini do 4 vozne enote/dan, oziroma pri reševanju in drugih izrednih razmerah do 10 voznih enot/dan.

Za potrebe intervencij mora dobavitelj vzdrževati varnostno zalogo in sicer:

- na zalogi pri dobavitelju: postavke, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, točka 6.1.
- na zalogi na deponijskem prostoru Premogovnika Velenje: postavke, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, točka 6.2.

Za ustrezno izvršeno realizacijo naročila se šteje, da:

- je naložena ustrezna - naročena postavka
- je naročena postavka naložena v zahtevani količini in kvaliteti
- je naročena postavka naložena v zahtevano vozno enoto
- so vozne enote naložene in odpremljene na industrijski tir najkasneje do 14. ure dneva, za katerega je podano naročilo

#### **4. člen** *(rok plačila)*

Dobavitelj bo izstavljal fakture za dobavljeno blago 2x mesečno. Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo naročnik poravnal obveznosti za dobavljene in prevzete količine na račun dobavitelja najkasneje v 60 dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, pogodbe št. 130-NP-0506-2017 in specifikacija blaga. Računu mora biti priložena dobavnica. Običajni načini plačila so: virmansko, medsebojna ali verižna kompenzacija, obvezni ali prostovoljni pobot, cesija in asignacija.

*\* V primeru, da je dobavitelj za izvedbo naročila vključil podizvajalce, mora poleg svojega računa obvezno priložiti s svoje strani potrjene račune podizvajalcev. Če račun podizvajalcev ni priložen, se smatra, da račun ni veljaven in ga ima naročnik pravico zavrniti. Za znesek nakazila podizvajalcu se zmanjša znesek nakazila dobavitelju. Rok plačila podizvajalcu je enak roku plačila dobavitelja.*

**\* Ta odstavek se uporabi v primeru sodelovanja s podizvajalci.**

#### **5. člen** *(zavezanost dobavitelja)*

Dobavitelj se zavezuje naročniku dostavljati proizvode skladno z izpolnjevanjem vseh zahtev s področja varstva pri delu in varovanja zdravja ter varovanja okolja, ki izhajajo iz zahtev za posamezen proizvod, vključno z zahtevami Uredbe REACH.

Dobavitelj se zavezuje aktivno sodelovati z naročnikom pri proizvodih, ki lahko imajo pomemben vpliv na okolje ali zdravje zaposlenih, tako da:

- naročnika sproti (po prejemu naročila in pred dostavo) obvešča (pisno ali elektronsko) o morebitnih spremembah proizvoda,
- naročnika sproti (po prejemu naročila in pred dostavo) dostavlja vso potrebno dokumentacijo, ki mora biti posodobljena v skladu z predpisi s področja kemičnih snovi, okolja in varnosti pri delu, ki so zahtevani za posamezen proizvod,
- naročnika pravočasno obvesti, da proizvoda ne bo mogel več dostavljati zaradi neskladnosti s predpisi.

#### **6. člen** *(predstavniki pogodbenih strank)*

Predstavnika pogodbenih strank za izvedbo pogodbe sta:

- predstavnik naročnika: Dušan ČIŽMEK  
tel.: (03) 899 6156
- predstavnik dobavitelja: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **7. člen** *(prevzem blaga)*

Količinski, kakovostni in vrednostni prevzem blaga bo opravljen ob dobavi po prevzemno – kontrolni tehnologiji v skladu s sistemom ISO 9001 pri naročniku.

Prevzem dobav s strani naročnika se bo vršil 2x mesečno, pri čemer mora dobavitelj naročniku predati dobavnice za tekoče obdobje in poročilo izhodne kontrole kvalitete dobavljenega lesa.

Ob vsakokratni dobavi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- dobavnico

## **8. člen**

*(jamstvo)*

Dobavitelj jamči, da bo kakovost dobavljenega blaga ustrezala navedbam v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ugovore zaradi neizpolnjevanja dogovorjene kakovosti ali količinskih primanjkljajev bo pooblaščen oseba naročnika sporočila dobavitelju v obliki reklamacijskega zapisnika takoj, najpozneje pa v roku 30 dni po prejemu blaga. V primeru skritih napak je naročnik dolžan obvestiti dobavitelja takoj po komisijki ugotovitvi.

## **9. člen**

*(odprava napak in reševanje reklamacij)*

Ugotovljene napake se vpišejo v reklamacijski zapisnik, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Dobavitelj se obvezuje, da bo ugotovljene napake odpravil v dogovorjenem roku. Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru utemeljene reklamacije se pogodbeni stranki dogovorita za rešitev reklamacije na enega od načinov:

- zamenjavo reklamiranega blaga ali
- vračilo blaga in kupnine na stroške dobavitelja.

V primeru, da blaga ni mogoče vrniti, bo dobavitelj pri naslednji dobavi priznal naročniku popust v višini, ki bo nadomestila zmanjšano vrednost neustreznega dobavljenega blaga.

## **10. člen**

*(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

Dobavitelj mora v roku 30 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne vrednosti z DDV v končni ponudbi. Garancija mora veljati še najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe. Brez izročitve garancije se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **11. člen**

*(urejanje razmerij in reševanje sporov)*

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001 in nasl.) oziroma zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če se sami ne bosta mogli sporazumeti, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

## **12. člen**

*(odstop od pogodbe)*

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe z odpovednim rokom 8 dni, če bo dobavitelj kršil katerokoli pogodbeno določilo in če pogodbenih obveznosti ne bo izvrševal pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu s pogodbenimi določili. Odstop od pogodbe velja od datuma izdaje pisnega obvestila o odstopu s strani naročnika. Naročnik bo dobavitelju onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

### **13. člen** *(protikorupcijska klavzula)*

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno kateremu koli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

### **14. člen** *(ostale določbe)*

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Pogodba se uporablja od 1.9.2017 in velja do 31.12.2018.

Pogodba preneha veljati, v kolikor izvajalec ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo.

#### *Dodatni člen\** *(izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci)*

*Če bo dobavitelj izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora:*

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,*
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona ter*
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.*

*Dobavitelj v skladu s 94. členom ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi priložene zahteve podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Zahtevk podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.*

*Če neposredno plačilo podizvajalcu ni izvedeno, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno zahtevo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.*

*Dobavitelj je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.*

#### *Dodatni člen\** *(zamenjava podizvajalca)*

*Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe.*

*Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na*

*nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.*

***\* V primeru, da dobavitelj izvaja predmet pogodbe samostojno, se ta dva člena ne izpišeta v pogodbi!***

Velenje, dne:

\_\_\_\_\_, dne:

**PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.**

predsednik Uprave  
mag. Ludvik GOLOB

\_\_\_\_\_  
direktor  
\_\_\_\_\_

članica Uprave  
mag. Mojca LETNIK

**Obrazec 17: Ponudba – končna (Obrazec se uporabi za pogajanja pri oddaji končne ponudbe).**

(Prijavitelj ne smejo spreminjati vsebine obrazca. V kolikor bo prijavitelj spremenil vsebino obrazca, je skladno z ZJN – 3 to takojšnji razlog za izključitev).

<b>NAROČNIK</b>	<b>PREMOGOVNIK VELENJE d.d., Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE</b>
<b>JAVNO NAROČILO št.</b>	<b>130-NP-0506-2017</b>
<b>PREDMET</b>	<b>JAMSKI LES</b>

<b>PRIJAVITELJ</b>	
<b>ŠTEVIKA PONUDBE</b>	
<b>NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</b>	<b>a) samostojno   b) s podizvajalci   c) skupna ponudba</b> (ustrezno obkrožiti)

Poz.	Postavka	Naziv postavke	EM	Količina	Cena /m <sup>3</sup>	Vrednost
1.	541859	DESKA IGL.ŽAM.200X 1X16 CCA 0,004 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	257		
2.	541861	DESKA IGL.ŽAM.200X 1,8X16 CCA 0,006 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	6		
3.	541863	DESKA IGL.ŽAM.400X 5 II.KLASA	m <sup>3</sup>	297		
4.	541865	DESKA IGL.ŽAM.400X 2,5X22 III.KLASA	m <sup>3</sup>	58		
5.	541866	DESKA IGL.ŽAM.400X 5X22 PARALELNA	m <sup>3</sup>	57		
6.	541869	DESKA IGL.NEŽ.400X 5X 19 III.KLASA	m <sup>3</sup>	432		
7.	541870	POLOVICA IGL.250X 8-14 CCA 0,025 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	58		
8.	541874	HLOD IGL. 400X18-22 CCA 0,126 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	562		
9.	541875	HLOD IGL. 300X20-30 CCA 0,096 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	231		
10.	541876	HLOD IGL. 430X18-22 CM CCA 0,133 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	23		
11.	541920	PRAG IGL.NEŽ.300 X12X 16 CCA 0,060 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	110		
12.	541921	PRAG IGL.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,080 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	210		
13.	541936	TRAMIČ IGL. DO 4 M	m <sup>3</sup>	126		
14.	623549	DESKA 50X250X4000/45 STO	m <sup>3</sup>	13		
15.	541843	DESKA LIS.NEŽ.100X 4X 20 CM CCA 0,008 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	24		
16.	541855	DESKA LIS.NEŽ.200X 3X 23 CCA 0,014 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	558		
17.	541856	DESKA LIS.ŽAM.120X 4X 21 CCA 0,008 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	1320		
18.	541857	DESKA LIS.ŽAM.150X 4X 25 CCA 0,016 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	920		
19.	541928	PRAG LIS.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,075 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	320		
20.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	4800		
21.	579657	PRAG LIS.ŽAM.150 X 7X 18 HRAST	m <sup>3</sup>	27		
22.	615418	DESKA PODLOŽNA 150X25X 4 Z LUKNJO FI 28	m <sup>3</sup>	441		

23.	615523	DESKA PODLOŽNA 200X25/4 Z LUKNJO FI 28	m <sup>3</sup>	13		
24.	640189	LES ŽAGAN AKACIJA 50X50X1200	m <sup>3</sup>	8		
25.	644947	LES NOSILNI ZA ODRE 50X250X4000 Z LETVICO	m <sup>3</sup>	4		
<b>SKUPAJ brez DDV</b>						
<b>DDV</b>						
<b>SKUPAJ z DDV</b>						

*Cena in vrednost se izpišeta na dve (2) decimalni mesti*

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga v obdobju od 1.9.2017 do 31.12.2018, načrtovana na osnovi porabe lesa v preteklih letih in sorazmerno s predvidenim obsegom rudarskih del v jami. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za obdobje od 1.9.2017 do 31.12.2018. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Prijavitelj z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine dobave blaga. Izbrani prijavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95 čl. ZJN-3.

#### **NAČIN DOBAVE**

Dobava blaga poteka dnevno kot je opisano v poglavju 6 pod točko 2 REALIZACIJA NAROČIL. Prezem dobav s strani naročnika se bo vršil 2 x mesečno, pri čemer mora dobavitelj naročniku predati dobavnice za tekoče obdobje in poročilo izhodne kontrole kvalitete dobavljenega lesa.

Ob vsakokratni dobavi blaga bo potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

- Dobavnico.

**V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za predhodno dobavljeno blago.**

#### **ROK PLAČILA**

Dobavitelj bo naročniku izstavljal fakture za dobavljeno blago dvakrat mesečno. K fakturi mora biti priložena dobavnica podpisana s strani naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 60 (šestdesetih) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, številka naročila in številka pogodbe: št.: 130-NP-0506-2017 in priložena specifikacija blaga. Računu mora priložena dobavnica.

Ponudbena cena je fiksna, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

#### **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost končne ponudbe je v skladu z razpisno dokumentacijo do 31. 12. 2018

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da prijavitelji podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor prijavitelj podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

**Kraj in datum:**

**Žig:**

**Podpis prijavitelja:**